

Lebenslauf



■ Persönliche Daten

Name: **Sylvia Behrmann**
E-Mail: mail@sylviabehrmann.com

■ Schul- und Berufsausbildung

Jan 2010 Project Management Institute; Abschluss: **CAPM** (Certified Associate in Project Management)
Okt 1998 – Okt 2002 FH NORDAKADEMIE; Abschluss: **Diplom-Kauffrau (FH)**
Jan 1998 – Jun 1998 Abendschule Rackow; Abschluss: Zertifikat (Kaufmännische Grundausbildung)
Aug 1988 - Jun 1997 Gymnasium Dörpsweg; Abschluss: Abitur

■ Berufserfahrung

Mär 2008 – Jul 2011 „Kforce Professional Staffing“ (Tampa, FL): HR Adjustment Specialist; Home office für 2.5 Jahre mit 100% Telecommuting
Feb 2006 – Nov 2007 „PricewaterhouseCoopers, LLP“ (Tampa, FL): Direct Billing Benefits Specialist
Okt 2004 – heute Selbständiger Marketing Consultant für kleine Unternehmen (Kunden z.B. Jugendherberge, Kardiologe, Lehrinstitution) (Tampa, FL)
Nov 2002 – Nov 2003 Praktikum: „Hostelling International – Golden Gate Council“ Marketing & Public Relations sowie Teilzeit an der Rezeption einer Jugendherberge (San Francisco, CA)
Okt 1998 – Okt 2002 Trainee in Verbindung mit dem dualen Studiengang der Betriebswirtschaftslehre bei „TEREG Gebäudedienste GmbH“ (Hamburg)

■ Seminare & Weiterbildung

Mär 2008 – Jul 2011 Kforce Skillport University: 70 Stunden diverser online Kurse wie z.B. „Excellenter Kundenservice“, „Konflikt- und Zeitmanagement“
Jan 2002 Seminar: Unternehmenskultur, 15 Stunden
Jan 2001 Seminar: Führungskraft als Persönlichkeit, 16 Stunden
Mär 1999 Seminar: Fair Diskutieren, 25 Stunden
Jan 1999 Seminar: Rhetorik, 28 Stunden

■ Sonstiges

Fremdsprachen: Englisch, sicher in Wort und Schrift (Doppelte Staatsbürgerschaft: Deutsch & USA)
Französisch, Basiskenntnisse

EDV Kenntnisse: MS Windows & Office Anwendungen
Webdevelopment (MS Frontpage, Homepage, Photoshop)
RoomMaster, Oracle PeopleSoft, SAP R/3, Lotus Notes

Hobbies: Segeln, Reisen, Tanzen, Fotografie

Datum, Unterschrift: